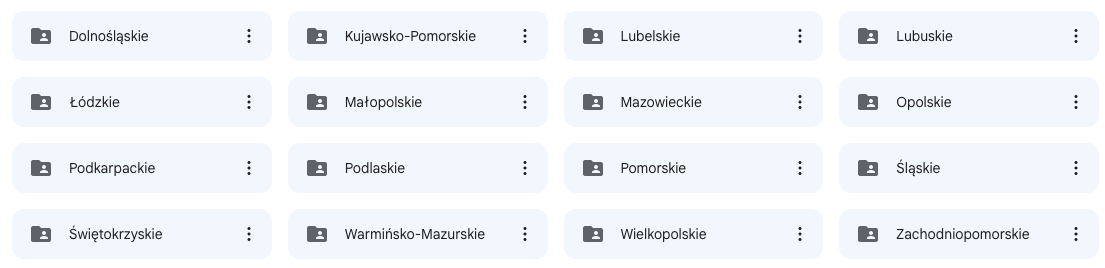
**Proces Czyste Powietrze z prefinansowaniem.**

Na spotkaniu:

1. Wypełnij Kartę Informacyjną Czyste Powietrze  
   <https://drive.google.com/file/d/1hcX7H8tZZE9cnCi-rmc97H-UO2WYL0VG/view?usp=drive_link>
2. Wypełnij **oświadczenie współwłaścicieli** oraz **oświadczenie współmałżonka** (do pobrania w zależności od województwa). Za każdym razem gdy jest współwłaściciel - wypełniamy oświadczenie. Za każdym razem gdy jest współmałżonek - wypełniamy oświadczenie.   
   Oczywiście jeśli nie ma współwłaścicieli lub współmałżonka - nic nie wypełniamy  
   <https://drive.google.com/drive/folders/1x9KFsZ0i5rS-Y0LvDTrbqq37s4mE6dwm?usp=sharing>

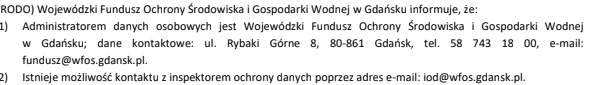


1. Wypełnij pełnomocnictwo dla Anny Rzysko

<https://drive.google.com/file/d/1D-QMj2x2rkqUaz1fc5PzgDw1hVkdWnfP/view?usp=sharing>

W klauzuli informacyjnej należy uzupełnić dane WFOŚ, które znajdziemy w dokumentach poszczególnych województw

*Przykład - pomorskie*



Klient wszystko podpisuje, zabieramy to ze sobą

1. Przed wyjściem poinformuj klienta, że musi z gminy pozyskać zaświadczenie o dochodach na członka rodziny **na potrzeby Czystego Powietrza** i wysłać ten dokument na maila **czystepowietrze@proenergy.pro**

Po spotkaniu:

1. Wrzuć skany wszystkich dokumentów do CRM. Każdy dokument musi być **w jednym PDFie.** Wrzuć tow nową notatkę. Przypnij notatkę.  
     
   *Skanowanie dokumentów za pomocą Adobe Skan:*  
   <https://drive.google.com/file/d/16GxCvloXchYYr3mGgBNGmh1FqtcoZBSD/view?usp=sharing>
2. Załóż zadanie “Prefinansowanie” na użytkownika **Czyste Powietrze ProEnergy**